



Intern reglement kleuters Bronstraat

1. Aanwezigheid

- Om **8u45** is iedereen op de speelplaats. Om 8u55 beginnen de lessen. Het onthaal is voor de kleuters een belangrijke gebeurtenis. Breng daarom jullie kleuters op tijd naar school.
- Om 9u sluit de poort. Wie niet tijdig aanwezig is, moet om 12u50 terugkomen.
- **Bij ziekte:** Geef ons een seintje 02/538.54.52.
- Het aantal warme maaltijden wordt om 9u door de juf doorgegeven aan het secretariaat. Wie niet op tijd is, kan niet meer eten.
- Als u uw kind naar school brengt, ga dan zo vlug mogelijk weg. Hoe langer u blijft, hoe moeilijker het voor uw kind is om afscheid te nemen.
- Het is van zeer groot belang dat uw kind **geregeld naar school** komt. Door een goede regelmaat zal uw kind vlugger de Nederlandse taal opnemen en evenwichtig ontwikkelen.
 - Kleuters moeten een minimaal aantal dagen aanwezig zijn op school. Dat aantal dagen verplichte aanwezigheid stijgt met de leeftijd.
Minder dan 3 jaar op 31/12/2014 (°2012): 100 halve dagen op school
3 jaar op 31/12/2014 (°2011): 150 halve dagen op school
4 jaar op 31/12/2014 (°2010): 185 halve dagen op school
5 jaar op 31/12/2014 (°2009): 220 halve dagen op school
6 jaar of meer op 31/12/2014 (°2008): max. 29 halve dagen ongewettigd afwezig
Het aantal 'halve dagen op school' is echte aanwezigheid: ziekte-dagen en dergelijke tellen niet mee als 'aanwezig op school'.

2. Afwezigheid

- Wij zouden het op prijs stellen indien u **bij afwezigheid** van uw kind de **school waarschuwt** (02/538.54.52).
- Voor kinderen die het eerste jaar van de leerplicht in het kleuteronderwijs doorbrengen (**geboortjaar 2008**), geldt dezelfde regeling als in het lager onderwijs:

Ziekte

Is uw kind *meer dan drie opeenvolgende schooldagen* ziek, dan is steeds een *medisch attest* vereist. Dit attest kan afkomstig zijn van een geneesheer, een geneesheer-specialist, een psychiater, een tandarts, een orthodontist en de administratieve diensten van een ziekenhuis of een erkend labo.

Als het enkel gaat om een consultatie (zoals bijvoorbeeld een bezoek aan de tandarts), dan moet die zo veel mogelijk buiten de schooluren plaatsvinden.

Wanneer een bepaald chronisch ziektebeeld leidt tot verschillende afwezigheden zonder dat telkens een doktersconsultatie noodzakelijk is (bijv. astma, migraine,...) kan na samenspraak tussen school en CLB één medisch attest die het ziektebeeld bevestigt volstaan. Wanneer een afwezigheid om deze reden zich dan effectief voordoet, volstaat een attest van de ouders.

Voor ziekte *tot en met drie opeenvolgende schooldagen* volstaat een *briefje van de ouders*. Dergelijk briefje kan evenwel slechts *vier* keer per schooljaar door de ouders zelf geschreven worden. Vanaf de *vijfde* keer is steeds een *medisch attest* vereist.

U verwittigt de school zo vlug mogelijk (bijv. telefonisch) en bezorgt ook het attest zo vlug mogelijk.

Van rechtswege gewettigde afwezigheden

- 1.1. Het bijwonen van een begrafenis- of huwelijksplechtigheid van iemand die onder hetzelfde dak woont als uw kind, of van een bloed- of aanverwant van uw kind ;
- 1.2. Het bijwonen van een familieraad ;
- 1.3. De oproeping of dagvaarding voor de rechtbank (bijvoorbeeld wanneer uw kind gehoord wordt in het kader van een echtscheiding of moet verschijnen voor de jeugdrechtbank) ;
- 1.4. Het onderworpen worden aan maatregelen in het kader van de bijzondere jeugdzorg en de jeugdbescherming (bijvoorbeeld opname in een onthaal-, observatie- en oriëntatiecentrum) ;
- 1.5. Onbereikbaarheid of ontoegankelijkheid van de school door overmacht (staking van het openbaar vervoer, overstroming,...)
- 1.6. Feestdagen verbonden aan de levensbeschouwing van uw kind. Enkel de door de grondwet erkende godsdiensten komen hiervoor in aanmerking (de anglicaanse, islamitische, joodse, katholieke, orthodoxe en protestantse godsdienst). De anglicaanse, katholieke en protestantse feestdagen vallen in de vakantieperiodes. Voor de islam gaat het om: het Suikerfeest (1 dag) en het Offerfeest (2 dagen); voor de joodse godsdienst om het Joods Nieuwjaar (2 dagen), de Grote Verzoendag (1 dag), het Loofhuttenfeest (4 dagen), het Slotfeest (2 laatste dagen), de Kleine Verzoendag (1 dag), het feest van Esther (1 dag), het Paasfeest (4 dagen) en het Wekenfeest (2 dagen); voor de orthodoxe godsdienst betreft het Paasmaandag, Hemelvaart en Pinksteren voor de jaren waarin het orthodoxe Pasen niet samenvalt met het katholieke Paasfeest.

Voor elke afwezigheid bezorgt u aan de school zo vlug mogelijk een officieel document (2.1. t.e.m. 2.5) of een door u geschreven verantwoording (2.6).

Afwezigheden mits toestemming van de directeur

Enkel mits uitdrukkelijke toestemming van de directeur kan uw kind afwezig zijn in volgende omstandigheden :

- 1.7. voor het overlijden van een persoon die onder hetzelfde dak woont als uw kind of van een bloed- of aanverwant tot en met de tweede graad van uw kind. Het betreft hier niet de dag van de begrafenis (deze is nl. vervat onder 2.1), maar wel bijvoorbeeld een periode nodig om uw kind een emotioneel evenwicht te laten terugvinden (een rouwperiode) of om uw kind toe te laten een begrafenis in het buitenland bij te wonen;
- 1.8. actieve deelname aan culturele of sportieve manifestaties, indien uw kind hiervoor als individu of als lid van een club geselecteerd is. Het bijwonen van trainingen komt niet in aanmerking, wel bijv. de deelname aan een kampioenschap/competitie. Uw kind kan maximaal 10 halve schooldagen per schooljaar hiervoor afwezig zijn (hetzij achtereenvolgend, hetzij gespreid over het schooljaar) ;
- 1.9. in echt uitzonderlijke omstandigheden afwezigheden voor persoonlijke redenen. Voor deze afwezigheden moet de directeur *op voorhand* zijn akkoord verleend hebben. Het kan gaan om maximaal 4 halve schooldagen per schooljaar (al dan niet gespreid).

Ook hier moet u steeds zo vlug mogelijk een schriftelijke verantwoording ter verantwoording van de afwezigheid aan de school bezorgen.

Opgelet:

Deze afwezigheden mits toestemming van de directeur zijn geen automatisme, geen recht dat u kan opeisen. Enkel de directeur kan autonoom beslissen om deze afwezigheid toe te staan.

Onder geen enkel beding kan toestemming verleend worden om buiten de schoolvakanties op verlof te gaan (vroeger vertrek of latere terugkeer).

3. Dagverloop

- Maandag – dinsdag – donderdag – vrijdag: Activiteiten voormiddag: 8u55 – 11u45
Middagpauze: 11u45 – 12u50
Activiteiten namiddag: 12u50 – 15u25
- Woensdag: 8u55 – **11u50** (enkel voor de kleuters !)
Op woensdag is er geen warme maaltijd. Wie in de opvang blijft, moet boterhammen meebrengen.

4. Opvang

- Elke dag is er opvang tot 18u00.
 - Als uw kind om 18u00 niet afgehaald is:
 - De persoon van de opvang neemt contact op met de ouders
 - Geen contact: De politie wordt verwittigd
 - Het kind wordt afgehaald door de politie
 - De politie neemt contact op met de ouders
 - Geen contact: overnachting in het Sint-Pietersziekenhuis
- DAAROM: verwittig de school: 02/538.54.52
- Prijzen en betalingen: Zie GIBBON

5. Brengen en afhalen van de kleuters

- De lokalen van de school worden niet betreden zonder toestemming of begeleiding van de juf. De kleuters worden 's morgens afgezet op de speelplaats (of bij regenweer in de zaal).
- **Mama's en papa's wachten achter de poort, niet op de speelplaats.**
- 's Avonds worden de kleuters afgehaald in de klas.
- Indien er iemand anders uw kind komt afhalen, gelieve ons dan op voorhand schriftelijk te verwittigen.

6. Nederlands

U heeft gekozen voor het Nederlandstalig onderwijs voor uw kind. Eens binnen het schooldomein wordt het geapprecieerd dat ook u Nederlands praat! Niet alleen tegenover uw eigen kind, maar ook tegenover de leerkrachten en de andere kinderen.

7. Betaling warme maaltijd

Maandelijks wordt er een factuur meegegeven. Gelieve vóór de gevraagde datum te betalen. Indien u niet tijdig betaald heeft, moet uw kind boterhammen meebrengen.

8. Boterhammen

- Kant en klare picknick.
- Boterhammen in een **brooddoos** steken, niet in aluminiumpapier of plasticfolie (graag naam op de brooddoos schrijven aub)
- In het kader van het gezondheidsbeleid, brengen we voor 's middags **een klein flesje water** mee (graag ook hier de naam opschrijven aub)

9. Tussendoortjes

- We brengen **elke dag een stukje fruit** mee.
- 10-uurtje: 1 drankje + 1 stukje fruit (liefst gepeld, geschild en / of gesneden)
- 4-uurtje: 1 drankje + 1 koekje (liefst zonder chocolade)
- **GEEN snoep en chocolade**
- **GEEN blikjes of flessen cola of limonade**

10. Verjaardagen

Als “gezonde school” willen we vragen om voor verjaardagen alleen nog **cake** mee te geven op het verjaardagsfeestje van je kind. **Geen taarten met slagroom, fruit of chocolade a.u.b.**

Geen snoepzakjes voor de klasgenootjes a.u.b.

Wie wil, mag een cadeautje voor de klas kopen (prentenboek, puzzel, spelletje), maar dit is niet verplicht. De juf zal u hierover meer info geven, enkele dagen voor de verjaardag van uw kind.

11. Hygiëne, gezondheid en medicatiegebruik

- Wanneer uw kind ziek is (koorts, diarree, ...), vragen wij u vriendelijk uw kind thuis te laten.
- Indien uw kind luizen heeft, is het **verplicht thuis te blijven**. Verwittig a.u.b. ook de school. Luizen worden beschouwd als een besmettelijke ziekte. Uw kind kan enkel terug naar school komen met een doktersattest waarop staat dat alle luizen verwijderd zijn.
- Indien uw kleuter nog niet zindelijk is, is het verplicht een pamberbroekje aan te doen, dat uw kleuter zelf kan aan en uit doen. Gelieve thuis zoveel mogelijk te oefenen om uw kind **zo snel mogelijk zindelijk te maken**.
- Medicatiegebruik: er wordt GEEN medicatie op school toegediend. Enkel wanneer dit noodzakelijk is bij bvb. astma, diabetes, ... U dient hiervoor een formulier te laten invullen door uw dokter.

12. Kledij

- Gemakkelijke kledij aandoen
- Gelieve op de kledij (jas, muts, sjaal, handschoenen, pet, ...) de naam van uw kind te schrijven.
- TURNEN: gelieve uw kleuter die dag reeds van thuis sportieve kledij aan te doen (jogging, sportschoenen)

13. Onkosten voor de kleuters

- Maximumfactuur

Dit zijn bijdragen voor eendaagse uitstappen en voor activiteiten waaraan de klas deelneemt (bv. bezoek aan tentoonstelling, toneel- of theatervoorstelling, workshops, sportactiviteiten tijdens de onderwijstijd,...).

Per schooljaar mag de school voor dit soort activiteiten aan de ouders een bijdrage vragen van:

Kleuter	Geïndexeerd bedrag schooljaar 2014 – 2015	
2- + 3-jarigen (= peuterklas + 1 ^e kleuterklas)	25 euro	Hygiëne in de klas: € 2 Uitstap naar het bos: € 3 Toneel: € 4 Uitstap naar de boerderij: € 7 Schoolreis: € 8 Huishoudelijke activiteiten: € 1
4-jarigen (= 2 ^e kleuterklas)	35 euro	Hygiëne in de klas: € 2 Uitstap naar het bos: € 3 Toneel: € 4 Uitstap naar de boerderij: € 7 Schoolreis: € 8 Uitstap bij thema: € 5 Huishoudelijke activiteiten: € 6
5-jarigen en leerplichtige kleuters (= 3 ^e kleuterklas)	40 euro	Hygiëne in de klas: € 2 Uitstap (bos – museum – ...): € 10 Toneel / workshop: € 8 Bibliotheekbezoek + bus: € 6,25 Schoolreis: € 12 Huishoudelijke activiteiten: € 1,75

- Voor de facultatieve bijdrage zijn onze kleuters vrij om in de school tijdschriften, foto's, ... te nemen.
- De school verwacht dat de kleuters **respect** hebben voor het school materiaal en het meubilair. Wanneer uw kind schade berokkent aan materialen uit de klas, bent u genoodzaakt deze te vervangen of te betalen.

14. Straffen

Wanneer uw kind zich niet aan de afspraken kan houden, wordt hij/zij na enkele verwittigingen gestraft. Deze straf zal steeds gerechtvaardigd en verantwoord zijn.

15. Varia

- Geen speelgoed meebrengen naar school. Wij zijn niet verantwoordelijk voor kapotte of kwijtgeraakte spulletjes.
- Indien u materiaal heeft dat kan gebruikt worden bij het thema van de klas, mag u dit steeds meegeven aan uw kind. Het weekthema staat steeds genoteerd op het bord naast de klas en op de nieuwsbrief, die u na elk thema mee naar huis krijgt. Hierop vindt u ook wat we het voorbije thema gedaan hebben, en de geleerde woordenschat.
- Speciale activiteiten / uitstappen worden per maand weergegeven op het informatiebord aan de inkom van de school.
- U wordt ook op de hoogte gehouden met brieven. Gelieve de brieven te lezen en indien nodig in te vullen en terug te bezorgen aan de juf.
- Regelmatig krijgen de kleuters hun tekeningen en werkjes mee naar huis. Het is de bedoeling dat deze werkjes thuis worden bekeken en bewaard.

Met vriendelijke groet,

Dhr. Barbé, directie
en de kleuterjuffen

1 september 2014



Gelieve onderstaand strookje te ondertekenen voor ontvangst en goedkeuring van het intern reglement.

Ik heb het intern reglement ontvangen en ga akkoord.

Mama / papa van uit klas:

Datum:

Handtekening:.....